

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»
(«Детский сад №26»)

РАССМОТРЕНО:

на заседании совета учреждения
протокол от 31.08.2021 №01

УТВЕРЖДЕНО:

приказом «Детский сад №26»
от 31.08.2021 №102/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников образовательной деятельности Учреждения в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Волосовского муниципального района Ленинградской области. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования Учреждения из бюджета Волосовского муниципального района и Ленинградской области.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Расходы за счёт внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения и т.п. (далее – органы управления). Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым заведующим.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – функционирование и развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель – функционирование и развитие Учреждения.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – Учреждения, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления Учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) воспитанника исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения. Допускается внесение целевых взносов на лицевой счёт учреждения, открытом в органах федерального казначейства наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), по бланкам строгой отчётности, с последующей сдачей материально-ответственным лицом денежных средств, в кассу централизованной бухгалтерии (приложение 1).

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления Учреждения и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (приложение 2) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Учреждение, орган управления Учреждения, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за приём воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления Учреждения и Учредителем.

4.12. Заведующий обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчёт Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определённому жертвователями, заведующий Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложениям, к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим Учреждения и жертвователем акт приёма-передачи установленного образца (приложения 3 и 4).

5.3. В соответствии с Уставом Учреждения, орган управления Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

6.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления Учреждения, о чём составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем, органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств на определённые цели (целевые взносы)
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №26»

дер. Курковицы

« _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», лице заведующего Осиповой Любови
Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____);

1.2. Пожертвование передаётся Одаряемому _____
(указать в какой форме передаётся пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Одаряемого).

1.3. Передача пожертвования оформляется путём подписания сторонами акта приёма-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передаётся на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможна лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1. настоящего договора в течение _____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передаётся пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователю в праве проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

(полное наименование юридического лица/
Ф.И.О. физического лица)

(место нахождения юридического лица/адрес
регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица/паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Одаряемый

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №26»**
Краткое наименование: «Детский сад №26»
Юр. адрес: 188431 Ленинградская обл.
Волосовский р-он, дер Курковицы, д.9
Фак. адрес: 188431 Ленинградская обл.
Волосовский р-он, дер Курковицы, д.9
ИНН/КПП 4717006035/470501001
Единый казначейский счет 40102810745370000006
Казначейский счет 03231643416060004500
БАНК: Отделение Ленинградское Банка России//
УФК по Ленинградской области г. Санкт-
Петербург
БИК 014106101
Лицевой счет 05453Ц10440
ОКАТО 41206820001
ОКТМО 41606420
ОКПО 46248099
ОКВЭД 85.11
ОГРН 1024702011180
Тел: 8 (813-73) 71-191
Email: luba.osipova@mail.ru

Заведующий _____ Л.В. Осипова

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №26»

дер. Курковицы

« _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь»), в лице _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», лице заведующего Осиповой Любови
Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности (при необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество), далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оценённой стоимостью _____ рублей _____ копеек
(_____)

(указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики)

1.3. Пожертвование передаётся Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путём подписания сторонами акта приёма-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передаётся на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможна лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен

возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1. настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передаёт пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование переданного пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования.
- 3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несёт _____
(пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ).

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

(полное наименование юридического лица/
Ф.И.О. физического лица)

(место нахождения юридического лица/адрес
регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица/паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Одаряемый

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №26»**
Краткое наименование: «Детский сад №26»
Юр. адрес: 188431 Ленинградская обл. Волосовский
р-он, дер Курковицы, д.9
Фак. адрес: 188431 Ленинградская обл. Волосовский
р-он, дер Курковицы, д.9
ИНН/КПП 4717006035/470501001
Единый казначейский счет 40102810745370000006
Казначейский счет 03231643416060004500
БАНК: Отделение Ленинградское Банка России//
УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
Лицевой счет 05453Ц10440
ОКАТО 41206820001
ОКТМО 41606420
ОКПО 46248099
ОКВЭД 85.11
ОГРН 1024702011180
Тел: 8 (813-73) 71-191
Email: luba.osipova@mail.ru

Заведующий _____ Л.В. Осипова

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №26»

дер. Курковицы

«_____» _____ 20____ г.

В соответствии с договором пожертвования от «____» _____ 20____ г. № _____
Жертвователем _____,

(полное наименование жертвователя – юридического лица. В случае, когда жертвователем является физическое
лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», лице заведующего
Осиповой Любови Васильевны, действующего на основании Устава, принял в качестве
пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек
(_____) для использования его в целях, определённых
договором пожертвования.

Жертвователь

(полное наименование юридического лица/
Ф.И.О. физического лица)

(место нахождения юридического лица/адрес
регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица/паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №26»**

Краткое наименование: «Детский сад №26»

Юр. адрес: 188431 Ленинградская обл. Волосовский
р-он, дер Курковицы, д.9

Фак. адрес: 188431 Ленинградская обл. Волосовский
р-он, дер Курковицы, д.9

ИНН/КПП 4717006035/470501001

Единый казначейский счет 40102810745370000006

Казначейский счет 03231643416060004500

БАНК: Отделение Ленинградское Банка России//

УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101

Лицевой счет 05453Ц10440

ОКАТО 41206820001

ОКТМО 41606420

ОКПО 46248099

ОКВЭД 85.11

ОГРН 1024702011180

Тел: 8 (813-73) 71-191

Email: luba.osipova@mail.ru

Заведующий _____ Л.В. Осипова

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №26»

дер. Курковицы

«_____» _____ 20____ г.

В соответствии с договором пожертвования имущества от «_____» _____ 20____ г. № _____
Жертвователю _____

(полное наименование жертвователя – юридического лица. В случае, когда
жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», лице заведующего
Осиповой Любви Васильевны, действующего на основании Устава, принял в качестве
пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество
оценённой стоимостью _____ рублей _____ копеек
(_____) в

составе _____

(указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики)
для использования его в целях, определённых договором пожертвования.

Жертвователю

(полное наименование юридического лица/
Ф.И.О. физического лица)

(место нахождения юридического лица/адрес
регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица/паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №26»**

Краткое наименование: «Детский сад №26»

Юр. адрес: 188431 Ленинградская обл. Волосовский
р-он, дер Курковицы, д.9

Фак. адрес: 188431 Ленинградская обл. Волосовский
р-он, дер Курковицы, д.9

ИНН/КПП 4717006035/470501001

Единый казначейский счет 40102810745370000006

Казначейский счет 03231643416060004500

БАНК: Отделение Ленинградское Банка России//
УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

Лицевой счет 05453Ц10440

ОКАТО 41206820001

ОКТМО 41606420

ОКПО 46248099

ОКВЭД 85.11

ОГРН 1024702011180

Тел: 8 (813-73) 71-191

Email: luba.osipova@mail.ru

Заведующий _____ Л.В. Осипова